

Anforderung zur Ausstellung einer Ersatzbescheinigung

Bitte in Druckbuchstaben möglichst vollständig ausfüllen:

Teilnehmerdaten:

Vorname Nachname: _____

Kursdatum und -jahr: _____

Kursort / Firma: _____

- Notfallschulung
- Erste-Hilfe-Ausbildung
- Erste-Hilfe-Fortbildung
- Erste Hilfe in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen
- Erste Hilfe am Hund
- Brandschutzhelfer
- Ausbilder-Fortbildung

Bescheinigung senden an:

Adresse: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon für Rückfragen: _____

Das Ausstellen einer Ersatzbescheinigung wird pauschal mit 25,- € inkl. Steuern berechnet.

Überweisen Sie den Betrag vorab auf unten angegebenes Konto.

Verwendungszweck: Ersatzbescheinigung + Name

Wir weisen Sie vorsorglich daraufhin, dass bei fehlerhaften Angaben oder nicht erfolgreichem Lehrgangsabschluss keine Bescheinigung ausgestellt werden kann. Für diesen Aufwand der Prüfung berechnen wir Ihnen die bereits vorab überwiesenen 25,-€.

Die personenbezogenen Daten werden aufgrund des § 199 Abs. 1 Nr. 5 i.V.m. § 23 SGB VII verarbeitet. Der/die Teilnehmer/in erklärt mit seiner/ihrer Unterschrift das Einverständnis.

Die Ersatzbescheinigung wird ausschließlich an den Teilnehmer selbst versandt oder kann bei DIGO Help persönlich abgeholt werden.

Ort, Datum

Unterschrift des Anfordernden

Formular faxen an **02451 9329201** oder mailen an **ersatz@digohelp.de**