

# Anforderung zur Ausstellung einer Ersatzbescheinigung

Bitte in Druckbuchstaben möglichst vollständig ausfüllen:

**Teilnehmerdaten:**

Vorname Nachname: \_\_\_\_\_

Kursdatum und -jahr: \_\_\_\_\_

Kursort / Firma: \_\_\_\_\_

- Notfallschulung
- Erste-Hilfe-Ausbildung
- Erste-Hilfe-Fortbildung
- Erste Hilfe in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen
- Erste Hilfe am Hund
- Brandschutzhelfer
- Ausbilder-Fortbildung

**Bescheinigung senden an:**

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon für Rückfragen: \_\_\_\_\_

**Das Ausstellen einer Ersatzbescheinigung wird pauschal mit 20,- € inkl. Steuern berechnet.**

Überweisen Sie den Betrag vorab auf unten angegebenes Konto.

Verwendungszweck: Ersatzbescheinigung + Name

Wir weisen Sie vorsorglich daraufhin, dass bei fehlerhaften Angaben oder nicht erfolgreichem Lehrgangsabschluss keine Bescheinigung ausgestellt werden kann. Für diesen Aufwand der Prüfung berechnen wir Ihnen die bereits vorab überwiesenen 20,-€.

Die personenbezogenen Daten werden aufgrund des § 199 Abs. 1 Nr. 5 i.V.m. § 23 SGB VII verarbeitet. Der/die Teilnehmer/in erklärt mit seiner/ihrer Unterschrift das Einverständnis.

Die Ersatzbescheinigung wird ausschließlich an den Teilnehmer selbst versandt oder kann bei DIGO Help persönlich abgeholt werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Anfordernden

Formular faxen an **02451 9329201** oder mailen an **ersatz@digohelp.de**