

Anforderung zur Ausstellung einer Ersatzbescheinigung

Informationen zur Person und zum Kurs:

Bitte in Druckbuchstaben möglichst vollständig ausfüllen:

Pflegedienst Seniorenheim Firma Privatperson

Vorname Nachname: _____

Adresse: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Ansprechpartner: _____

Kursdatum: _____

Kursort / Firma: _____

Ausbilder: _____

Erste-Hilfe-Ausbildung

Erste-Hilfe-Fortbildung

Notfallschulung

Das Ausstellen einer Ersatzbescheinigung wird pauschal mit 15,- € inkl. Steuern berechnet.

Überweisen Sie den Betrag vorab auf unten angegebenes Konto.

Verwendungszweck: Ersatzbescheinigung + Name

Wir weisen Sie vorsorglich daraufhin, dass bei fehlerhaften Angaben oder nicht erfolgreichem Kursabschluss keine Bescheinigung ausgestellt werden kann. Für diesen Aufwand der Prüfung berechnen wir Ihnen die bereits vorab überwiesenen 15,-€.

Die personenbezogenen Daten werden aufgrund des § 199 Abs. 1 Nr. 5 i.V.m. § 23 SGB VII verarbeitet. Der/die Teilnehmer/in erklärt mit seiner/ihrer Unterschrift das Einverständnis

Ort, Datum

Unterschrift des Anfordernden

Formular faxen an **02451 9329201** oder mailen an **ersatz@digohelp.de**